



PT CASHLEZ WORLDWIDE INDONESIA Tbk

PEMANGGILAN KEPADA PEMEGANG SAHAM
INVITATION TO THE SHAREHOLDERS

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN DAN LUAR BIASA
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS AND EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Dengan ini Direksi PT Cashlez Worldwide Indonesia Tbk (“Perseroan”) bermaksud untuk mengundang para Pemegang Saham untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa selanjutnya disebut (“Rapat”), pada:

Hari, Tanggal : Kamis, 12 Maret 2026
Waktu : 10.00 WIB - selesai
Lokasi : Gedung Atria
@Sudirman Lantai 5,
Jalan Jenderal Sudirman
Kav. 33A Kelurahan
Karet Tengsin,
Kecamatan Tanah Abang
Jakarta Pusat 10220

Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan:

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Persetujuan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2025.

The Board of Directors of PT Cashlez Worldwide Indonesia Tbk (the “Company”) hereby invites the Shareholders to attend the Annual General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the “Meeting”), which will be held on:

Day, Date : Thursday, March 12th, 2026
Time : 10.00 WIB - end
Location : Atria @Sudirman Building, 5th Floor Jenderal Sudirman St. Kav. 33A Karet Tengsin Subdistrict, Tanah Abang District, Central Jakarta 10220

Agenda of the Annual General Meeting of Shareholder:

1. *Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements, as well as approval of the Board of Commissioners' Supervisory Report for the fiscal year ending December 31, 2025, along with the full release and discharge (acquit et de charge) of the Board of Directors for the management and the Board of Commissioners for the supervision of the Company carried out during Fiscal Year 2025.*

- | | |
|---|--|
| <p>2. Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan pendelegasian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi Anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2025.</p> | <p>2. <i>Determination of the remuneration for the Board of Commissioners and delegation of authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration for the members of the Company's Board of Directors for the fiscal year ended December 31, 2025.</i></p> |
| <p>3. Persetujuan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik terdaftar untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2026.</p> | <p>3. <i>Approval of the appointment of a registered Public Accountant and/or Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for the 2026 Fiscal Year.</i></p> |
| <p>4. Pengesahan laba/rugi bersih Perseroan Tahun Buku 2025.</p> | <p>4. <i>Ratification of the Company's net profit/loss for Fiscal Year 2025.</i></p> |

Penjelasan Mata Acara Rapat:

Mata Acara ke 1,2,3,4 pada RUPST merupakan mata acara rutin yang diadakan dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan.

The Description of Agenda of the Meeting:

1st, 2nd, 3rd, and 4th Meeting Agendas shall be the routine agendas to be discussed in the Annual General Meeting of Shareholders of Company.

Mata Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa:

1. Persetujuan rencana Perseroan untuk melakukan penambahan modal melalui Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) sebanyak-banyaknya 996.676.699 lembar saham, sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 14/POJK.04/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor: 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, dan untuk selanjutnya memberikan wewenang dan kuasa penuh kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan PUT I Dengan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu.

Agenda of the Extraordinary General Meeting of Shareholder:

1. *Approval of the Company's plan to increase capital through Limited Public Offering I (PUT I) with Pre-emptive Rights (HMETD) for up to 996,676,699 shares, in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 14/POJK.04/2019 on Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 32/POJK.04/2015 on Capital Increase of Public Companies through Pre-emptive Rights, and full authorization and power granted to the Company's Board of Directors to implement the PUT I with Pre-emptive Rights.*

- | | |
|---|---|
| <p>2. Persetujuan atas perubahan jenis Perseroan dari sebelumnya Perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA) menjadi Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN).</p> | <p>2. <i>Approval of the change in the Company's type from Foreign Investment Company (PMA) to a Domestic Investment Company (PMDN).</i></p> |
| <p>3. Persetujuan untuk memperpanjang pendelegasian dan memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk penerbitan saham dan penyesuaian modal ditempatkan dan disetor dalam Perseroan sehubungan dengan Penambahan Modal Tanpa Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Nomor: 4/POJK.04/2019 dalam rangka Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan (<i>Management and Employee Stock Option</i>) yang telah disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 31 Mei 2024.</p> | <p>3. <i>Approval to extend the delegation of authority and grant power with the right of substitution to the Company's Board of Commissioners for the issuance of shares and adjustment of authorized and paid-up capital in connection with the Capital Increase without Pre-emptive Rights as referred to in Regulation No. 4/POJK.04/2019 for the Management and Employee Stock Ownership Program (Management and Employee Stock Option), which has been approved by the Company's General Meeting of Shareholders on May 31, 2024.</i></p> |

Penjelasan Mata Acara Rapat:

1. Mata acara rapat ke-1 pada RUPSLB terkait rencana Perseroan untuk melakukan penambahan modal dengan memberikan hak memesan efek terlebih dahulu yang akan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 32/POJK.04/2015 tentang Penambahan Modal Perusahaan Terbuka Dengan Memberikan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu, sebagaimana yang telah diubah dalam POJK No. 14/POJK.04/2019, termasuk akan dilaksanakan setelah pernyataan pendaftaran disampaikan kepada OJK dan pernyataan pendaftaran tersebut dinyatakan efektif oleh OJK.
2. Mata acara rapat ke-2 pada RUPSLB terkait perubahan jenis Perseroan diperlukan dikarenakan adanya perubahan dalam struktur permodalan

The Description of Agenda of the Meeting:

1. *Agenda item 1 of the Extraordinary General Meeting of Shareholders regarding the Company's plan to increase capital by granting pre-emptive rights to be implemented in accordance with the provisions of Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 32/POJK.04/2015 on Capital Increases of Public Companies through Pre-emptive Rights, as amended by POJK No. 14/POJK.04/2019, including implementation after the registration statement is submitted to the OJK and declared effective by the OJK.*
2. *Agenda item 2 of the Extraordinary General Meeting of Shareholders regarding the change in the Company's type, which is required*

utama Perseroan melalui pembelian saham, sehingga Perseroan harus menyesuaikan jenis Perseroan yang sebelumnya perusahaan Penanaman Modal Asing (PMA) menjadi perusahaan Penanaman Modal Dalam Negeri (PMDN) di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Umum Kementerian Hukum Republik Indonesia dan sistem *Online Single Submission* (OSS) Kementerian Investasi/Badan Koordinasi Penanaman Modal.

3. Mata acara rapat ke-3 pada RUPSLB dilaksanakan sehubungan dengan perpanjangan pendelegasian, penyesuaian penerbitan saham, penyesuaian modal ditempatkan dan disetor dalam Perseroan sehubungan dengan PMTHMETD dalam rangka Program Kepemilikan Saham Manajemen dan Karyawan.

Catatan:

1. Rapat diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020") dan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Perseroan tidak akan mengirimkan undangan tersendiri kepada masing-masing Pemegang Saham Perseroan, sehingga pemanggilan ini merupakan undangan resmi bagi para Pemegang Saham Perseroan.

due to changes in the Company's primary capital structure through share purchases, thus necessitating adjustment of the Company's type from Foreign Investment Company (PMA) to Domestic Investment Company (PMDN) in the General Legal Entity Administration System of the Ministry of Law of the Republic Indonesia and the Online Single Submission (OSS) system of the Ministry of Investment/Investment Coordinating Board.

3. *Agenda item 3 of the Extraordinary General Meeting of Shareholders is held in connection with the extension of delegation, adjustment of share issuance, and adjustment of authorized and paid-up capital in the Company related to the Capital Increase without Pre-emptive Rights (PMTHMETD) for the Management and Employee Stock Ownership Program.*

Notes:

1. *The Meeting was held with reference to OJK Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 15/2020") and the Company's Articles of Association.*
2. *The Company does not send a separate invitation letter to the Shareholders and the invitation for this meeting is an official invitation.*

3. Pemegang Saham yang berhak hadir dalam Rapat merupakan Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau pemilik saldo rekening efek pada penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) pada penutupan perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 13 Februari 2026.
 4. Bagi Pemegang Saham yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI, Perseroan akan menerbitkan Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat (“KTUR”) yang akan didistribusikan melalui KSEI. Pemegang Saham dapat mengambil KTUR di Perusahaan Efek atau Bank Kustodian dimana Pemegang Saham membuka rekening efeknya.
 5. Perseroan menghimbau kepada para Pemegang Saham yang berhak untuk hadir dalam Rapat yang sahamnya dimasukkan dalam penitipan kolektif KSEI, untuk memberikan kuasa secara elektronik melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI (“eASY.KSEI”) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id> yang disediakan oleh KSEI sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik dalam proses penyelenggaraan Rapat. Fasilitas e-Proxy ini tersedia bagi Pemegang Saham yang berhak untuk hadir dalam Rapat sejak tanggal pemanggilan Rapat sampai sehari sebelum hari penyelenggaraan Rapat yaitu tanggal 11 Maret 2026. Jangka waktu Pemegang Saham dapat mendeklarasikan kuasa dan suaranya, melakukan perubahan penunjukan kepada penerima kuasa Independen dan/atau mengubah pilihan suara untuk tiap mata acara Rapat, maupun melakukan pencabutan kuasa adalah sejak tanggal pemanggilan Rapat ini hingga selambat-lambatnya 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal pelaksanaan Rapat yaitu tanggal 11 Maret 2026 pukul 12.00 WIB.
3. *Shareholders who are entitled to attend the Meeting are the Company's shareholders whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company or owners of securities account balances in the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (“KSEI”) at the close of stock trading at the Indonesia Stock Exchange on February 13th, 2026.*
 4. *For Shareholders whose shares are held in the collective custody of KSEI, the Company will issue Written Confirmations for Meetings (KTUR) which will be distributed through KSEI. Shareholders can take KTUR at Securities Companies or Custodian Banks where Shareholders open their securities accounts.*
 5. *The company encourages shareholders eligible to attend the Meeting, whose shares are held in collective custody by KSEI, to provide electronic authorization through the Electronic General Meeting System of KSEI (“eASY.KSEI”) available at link <https://akses.ksei.co.id> provided by KSEI as a mechanism for electronic authorization in the Meeting process. The e-Proxy facility is available to shareholders eligible to attend the Meeting from the date of the Meeting's announcement until one day before the Meeting date, which is March 11th, 2026. The period during which shareholders can declare their authority and votes, make changes to the appointment of Independent proxies and/or alter voting preferences for each agenda item of the Meeting, or withdraw authority is from the date of this Meeting's announcement until no later than 1 (one) working day before the Meeting date, which is March 11th, 2026, at 12:00 PM Western Indonesia Time (WIB).*

6. Bagi Pemegang Saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:

a. Proses Registrasi

- i. Pemegang Saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 5 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- ii. Pemegang Saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetap belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 5 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup
- iii. Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi Pemegang Saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 5, maka penerima kuasa yang mewakili Pemegang Saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat

6. *Shareholders who intend to attend or provide electronic authorization for the Meeting through the eASY.KSEI application obligate to the following matters:*

a. Registration Process

- i. *Local individual shareholders who have not yet declared their attendance or authorization in the eASY.KSEI application until the deadline specified in number 5 and wish to attend the Meeting electronically must register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic registration period is closed by the Company.*
- ii. *Local individual shareholders who have declared their permanent attendance but have not yet provided a minimum vote choice for at least 1 (one) of Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline specified in number 5 and wish to attend the Meeting electronically must register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic registration period is closed by the Company.*
- iii. *Shareholders who have authorized a proxy provided by the Company (Independent Representative) or an Individual Representative but have not yet provided a minimum vote choice for at least 1 (one) of the Meeting agenda in the eASY.KSEI application until the deadline specified in number 5, then the proxy representing the shareholder must register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic registration period is closed by the Company.*

sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.

- iv. Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 5, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- v. Pemegang Saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 5, maka Pemegang Saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.

iv. Shareholders who have authorized a participant/ Intermediary proxy (Custodian Bank or Securities Company) and have provided voting preferences in the eASY.KSEI application until the deadline specified in number 5, then the representative of the proxy who has been registered in the eASY.KSEI application must register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date until the electronic registration period is closed by the Company.

v. Shareholders who have declared their attendance or granted authority to a proxy provided by the Company (Independent Representative) or an Individual Representative and have provided minimum voting preferences for at least 1 (one) or all of the Meeting agenda in the eASY.KSEI application by the deadline specified in number 5, then Shareholders or proxies do not need to electronically register their attendance in the eASY.KSEI application on the Meeting date. Share ownership will be automatically counted towards the quorum of attendance, and the voting preferences provided will be automatically considered in the voting process of the Meeting.

vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka (i) s/d (v) dengan alasan apapun akan mengakibatkan Pemegang Saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.

b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik:

i. Pemegang Saham atau penerima kuasa memiliki 2 (dua) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh Pemegang Saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur *chat* pada kolom '*Electronic Opinions*' yang tersedia dalam layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' adalah "*Discussion started for agenda item nomor 1-4*" untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan "*Discussion started for agenda item nomor 1-3*" untuk Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

vi. *Lateness or electronic registration failures, as mentioned in points (i) to (v), for whatever reason that cause shareholders or their representatives shall not be able to electronically attend the Meeting, and will prevent their shares from being counted as a quorum for the Meeting.*

b. *Electronic Questions and/or Opinions Submission Process:*

i. *Shareholders or proxies have two (2) opportunities to ask questions and/or opinions in each discussion session per Meeting agenda. Questions and/or opinions per Meeting agenda can be submitted by Shareholders or proxies using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Questions and/or opinions can be submitted while the Meeting status in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item number 1-6" for Annual General Meeting of Shareholders and Discussion started for agenda item number 1-3" for Extraordinary General Meeting of Shareholders.*

- ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
 - iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat Pemegang Sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama Pemegang Saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
- c. Proses Pemungutan Suara/Voting**
- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
 - ii. Pemegang Saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 5, maka Pemegang Saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar *E-Meeting Hall* di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara dengan menghitung mundur
- ii. *The mechanism of handling discussion on each of the Meeting agendas through E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI is determined by the Company and will be included in the Company's Meeting Guidelines through the eASY.KSEI.*
 - iii. *For proxies attending electronically who wish to present questions and/or opinions on behalf of their Shareholders during the discussion session for each of the Meeting agenda, it is mandatory to write the name of the Shareholder and their share ownership, followed by the question or opinion related to the Meeting agenda.*
- c. The Electronic Voting Process:**
- i. *The voting process will be conducted electronically through the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting submenu of the eASY.KSEI.*
 - ii. *Shareholders present in person or represented by their proxies but who have not yet cast their votes on the Meeting agenda items as referred to in item 5 will have the opportunity to submit their votes during the voting period through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application, which will be opened by the Company. When electronic voting per Meeting agenda item begins, the system will automatically start the voting timer with a maximum countdown of 5 (five) minutes. During the electronic voting process, the status will display "Voting for agenda item*

maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status “*Voting for agenda item no 1-4 has started*” untuk persetujuan mata acara RUPS Tahunan dan “*Voting for agenda item no 1-3 has started*” untuk persetujuan mata acara RUPS Luar Biasa. Apabila Pemegang Saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom '*General Meeting Flow Text*' berubah menjadi "*Voting for agenda item no 1-4 has ended*" untuk persetujuan mata acara RUPS Tahunan dan "*Voting for agenda item no 1-3 has ended*" untuk persetujuan mata acara RUPS Luar Biasa, maka akan dianggap memberikan suara *Abstain* untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

- iii. Waktu pemungutan suara selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

d. Menyaksikan Pelaksanaan Rapat pada Tayangan Rapat

- i. Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 5 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang

no 1-4 has started" for approval of the Annual GMS agenda items and "Voting for agenda item no 1-3 has started" for approval of the Extraordinary GMS agenda items. If a Shareholder or their proxy does not cast a vote on a specific Meeting agenda item until the Meeting progress status in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no 1-4 has ended" for the Annual GMS agenda items or "Voting for agenda item no 1-3 has ended" for the Extraordinary GMS agenda items, it will be deemed as an Abstain vote for the relevant agenda item.

- iii. *The voting period during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. The Company determined a policy for duration of electronic voting for each Meeting agenda during the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per Meeting agenda, and will be stipulated in Meeting Guidelines through the eASY.KSEI application.*

d. Live Broadcast of the Meeting

- i. *Shareholders or their proxies who have registered in the eASY.KSEI application by the deadline specified in item 5 can observe the ongoing Meeting through a Zoom webinar by*

berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, sub menu Tayangan RUPS yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>) ("Tayangan RUPS").

- ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah registrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 6 huruf a angka (i) s/d (v).
- iii. Pemegang Saham atau penerima kuasanya hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak registrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 6 huruf a angka (i) s/d (v), maka kehadiran Pemegang Saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
- iv. Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*,

accessing the eASY.KSEI menu, sub-menu "Live Broadcast Meeting" available on the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).

- ii. *Live Broadcast Meeting has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first-come-first-serve basis. For Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to observe the Meeting through the Live Broadcast Meeting, their electronic attendance is still considered valid, and their share ownership and voting preferences will be counted in the Meeting, as long as they have registered in the eASY.KSEI application as stipulated in number 6 letters a numbers (i) to (v).*
- iii. *Shareholders or their proxies who only watch the Meeting through the Live Broadcast Meeting but do not electronically register their attendance in the eASY.KSEI application as stipulated in number 6 letters a numbers (i) to (v) are considered invalid, and their attendance will not be included in the calculation of the Meeting's quorum.*
- iv. *Shareholders or their proxies who observe the Meeting through the Live Broadcast Meeting have a "raise hand" feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session for each Meeting agenda. If the Company activating feature "allow to talk", Shareholders or their proxies can speak directly*

maka Pemegang Saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, Pemegang Saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan browser Mozilla Firefox.

7. Dalam hal Pemegang Saham belum dapat mengakses eASY.KSEI maka Pemegang Saham dapat menghubungi *Corporate Secretary* Perseroan untuk mendapatkan surat kuasa dan mengirimkannya melalui e-mail ke corsec@cashup.id, serta mengirimkan surat kuasa yang telah ditandatangani di atas meterai yang cukup ke Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita yang beralamat di Menara Tekno Lantai 7, Jl. Fachrudin No. 19, Tanah Abang, Jakarta 10250, paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan Rapat, yaitu pada tanggal 9 Maret 2026.
8. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat tersebut, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham melalui eASY.KSEI maupun yang disampaikan dalam Rapat.

to ask questions and/or opinions. The determination of the discussion mechanism for Meeting agenda using the "allow to talk" feature available in the Live Broadcast Meeting and it is the discretion of the Company, and this will be stipulated in Meeting Guidelines through the eASY.KSEI application.

- v. *Shareholders or their proxies are encouraged to use the Mozilla Firefox browser for the best experience in using the eASY.KSEI and/or Live Broadcast Meeting.*

7. *In the event that Shareholders are unable to access eASY.KSEI, Shareholders may contact the Company's Corporate Secretary to obtain a power of attorney form and send it via email to corsec@cashup.id, as well as submit the duly signed power of attorney affixed with sufficient stamp duty to PT Sinartama Gunita's Securities Administration Bureau located at Menara Tekno, 7th Floor, Fachrudin St. No. 19, Tanah Abang, Jakarta 10250, at the latest 3 (three) working days prior to the Meeting date, i.e., March 9, 2026.*
8. *Notary assisted by the Securities Administration Bureau (PT Sinartama Gunita), will conduct checks and vote counts for each agenda item of the Meeting, including those based on votes that have been submitted by Shareholders through eASY.KSEI or those submitted at the Meeting.*

9. Pemegang Saham atau kuasanya yang akan menghadiri rapat wajib menyerahkan fotokopi KTP atau tanda pengenal lainnya kepada petugas Rapat sebelum memasuki ruang Rapat. Bagi Pemegang Saham berbentuk badan hukum, harus melampirkan fotokopi Anggaran Dasar dan akta perubahan susunan pengurus yang terakhir.
 10. Perseroan akan menyediakan bahan-bahan Rapat yang dapat diunduh melalui situs web Perseroan (www.cashup.id). Perseroan tidak menyediakan bahan Rapat dalam bentuk *hardcopy* pada hari pelaksanaan Rapat.
 11. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya dimohon untuk hadir di tempat Rapat paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.
 12. Pemerintah atau otoritas berwenang dapat sewaktu-waktu mengeluarkan kebijakan pelaksanaan Rapat atau larangan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk hadir secara langsung dalam Rapat sebelum atau pada hari pelaksanaan Rapat, dimana hal ini sepenuhnya di luar tanggung jawab Perseroan.
 13. Karena keterbatasan ruangan yang memungkinkan hanya sejumlah Pemegang Saham yang dapat hadir secara fisik. Untuk memastikan partisipasi yang adil dan teratur, maka Perseroan akan memberikan prioritas kepada 10 (sepuluh) Pemegang Saham yang hadir secara langsung atau yang melakukan registrasi secara langsung terlebih dahulu.
9. *Shareholders or their proxies who will attend the Meeting must submit a photocopy of their KTP or other ID to the Meeting's official before entering the Meeting room. For Shareholders in the form of a legal entity, they must attach a photocopy of the Articles of Association and the deed of amendment to the composition of the latest management.*
 10. *The Company will provide Meeting materials which can be downloaded through the Company's website (www.cashup.id). The Company does not provide hardcopy meeting materials on the day of the meeting.*
 11. *To facilitate the arrangement and orderliness of the Meeting, Shareholders or their proxies are requested to be present at the Meeting venue latest 30 (thirty) minutes before the Meeting begins.*
 12. *The Government or the competent authority may at any time issue a policy regarding the implementation of the Meeting or prohibition to the Shareholders of the Company to be present directly in the Meeting before or on the day of the Meeting, which is entirely outside the Company's responsibility.*
 13. *Due to space constraints allowing only a limited number of Shareholders to attend physically, to ensure fair and orderly participation, the Company will give priority to 10 (ten) Shareholders who attend in person or register in advance.*