



PT CASHLEZ WORLDWIDE INDONESIA, Tbk.
PT CASHLEZ WORLDWIDE INDONESIA, Tbk.

PEMANGGILAN KEPADA PEMEGANG SAHAM
INVITATION TO THE SHAREHOLDERS

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Dengan ini Direksi PT Cashlez Worldwide Indonesia Tbk ("Perseroan") bermaksud untuk mengundang para Pemegang Saham untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("RUPST") selanjutnya disebut "Rapat", pada:

The Board of Director of PT Cashlez Worldwide Indonesia Tbk (the "Company") intends to invite the Shareholders to attend the Annual General Meeting of Shareholders ("AGMS") hereinafter referred to as the "Meeting", at:

Hari/Tanggal : Senin 26 Juni 2023
Waktu : 10.00 WIB – selesai
Tempat : Hotel Grand Tjokro, Lantai 2, Ruang Sriwijaya. Jl. Daan Mogot No. 63, Tanjung Duren Utara, Grogol Petamburan, Jakarta Barat.
(pada saat bersamaan juga dilakukan via daring)

*Day/Date : Monday, June 26th, 2023
Time Place : 10.00 WIB - finished
Place : Hotel Grand Tjokro, 2nd floor, Sriwijaya Room, Jl. Daan Mogot No. 63, Tanjung Duren Utara, Grogol Petamburan, West Jakarta. (live broadcast meeting at the same time)*

Mata Acara Rapat:

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, Persetujuan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi atas tindakan pengurusan Perseroan dan Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama Tahun Buku 2022.
2. Pengesahan Laba/Rugi Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022.
3. Penetapan Remunerasi (gaji/honorarium, fasilitas, tunjangan, dan benefit lainnya) Tahun Buku 2023 dan Tantiem/Bonus Tahun Buku 2022 bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
4. Penetapan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023.
5. Persetujuan atas perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Penjelasan Mata Acara Rapat:

1. Mata Acara Rapat 1,2,3,4 merupakan mata acara rutin diadakan dalam RUPST Perseroan.
2. Mata Acara Rapat ke-5 dilakukan karena sesuai dengan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Agenda of the Meeting:

1. *Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statement, Approval of the Supervisory Report of the Board Commissioners for the financial year ending on Desember 31, 2022, as well as granting full settlement and release of responsibility (acquit et de charge) to the Board of Directors for the management action of the Company and the Board Commissioner for the Company's supervisory actions that have been carried out for the Financial Year 2022.*
2. *Determination of the use of the Company's Net Profit/Loss for the 2022 Fiscal Year.*
3. *Determination of Remuneration (salary/honorarium, facilities, allowances and other benefits) for Financial Year 2022 and Tantiem/Bonus for Financial Year 2021 for the member of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.*
4. *Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements for 2023*
5. *Approval of changes to the composition of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.*

The Description of Agenda of the Meeting:

1. *1st , 2nd , 3rd , and 4th Meeting Agenda shall be the routine agendas to be discussed in the AGMS of Company.*
2. *The agenda of the 5th meeting is carried out because in accordance with the provisions of Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, changes in the composition of the member of The Board of*

Perseroan perlu mendapatkan persetujuan dari Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

Catatan:

1. Rapat diselenggarakan dengan mengacu pada Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020") dan Anggaran Dasar Perseroan.
2. Perseroan tidak akan mengirimkan undangan tersendiri kepada masing-masing Pemegang Saham Perseroan, sehingga pemanggilan ini merupakan undangan resmi bagi para Pemegang Saham Perseroan.
3. Pemegang Saham yang berhak hadir dalam Rapat merupakan Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan atau pemilik saldo rekening efek pada penitipan kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") pada penutupan perdagangan saham di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 31 Mei 2023.
4. Bagi Pemegang Saham yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI, Perseroan akan menerbitkan Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat ("KTUR") yang akan didistribusikan melalui KSEI. Pemegang Saham dapat mengambil KTUR di Perusahaan Efek atau Bank Kustodian dimana Pemegang Saham membuka rekening efeknya.
5. Perseroan menghimbau kepada para Pemegang Saham yang berhak untuk hadir dalam Rapat yang sahamnya dimasukkan dalam penitipan kolektif KSEI, untuk memberikan kuasa secara elektronik melalui fasilitas Electronic General Meeting System KSEI ("eASY.KSEI") dalam tautan <https://akses.ksei.co.id> yang disediakan oleh KSEI sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik dalam proses penyelenggaraan Rapat. Fasilitas e-Proxy ini tersedia bagi Pemegang Saham yang berhak untuk hadir dalam Rapat sejak tanggal pemanggilan Rapat sampai sehari sebelum hari penyelenggaraan Rapat yaitu tanggal 23 Juni 2023. Jangka waktu Pemegang Saham dapat mendeklarasikan kuasa dan suaranya, melakukan perubahan penunjukan kepada penerima kuasa Independen dan/atau mengubah pilihan suara untuk tiap mata acara Rapat, maupun melakukan pencabutan kuasa adalah sejak tanggal pemanggilan Rapat ini hingga selambat-lambatnya 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal pelaksanaan Rapat yaitu tanggal 23 Juni 2023 pukul 12.00 WIB.
6. Bagi Pemegang Saham yang akan hadir atau/memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. **Proses Registrasi**
 - i. Pemegang Saham tipe individu lokal yang

Commissioners and Board of Directors of the Company need to obtain approval from the General Meeting of Shareholders of the Company.

Notes:

1. *The meeting was held with reference to OJK Regulation Number 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies ("POJK 15/2020") and the Company's Articles of Association.*
2. *The Company does not send a separate invitation letter to the Shareholders and the invitation for this meeting is an official invitation.*
3. *Shareholders who are entitled to attend the Meeting are the Company's shareholders whose names are registered in the Register of Shareholders of the Company or owners of securities account balances in the collective custody of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") at the close of stock trading at the Indonesia Stock Exchange on May 31st, 2023.*
4. *For Shareholders whose shares are held in the collective custody of KSEI, the Company will issue Written Confirmations for Meetings (KTUR) which will be distributed through KSEI. Shareholders can take KTUR at Securities Companies or Custodian Banks where Shareholders open their securities accounts.*
5. *The Company calls the shareholders who are entitled to attend the Meeting whose shares are placed in the collective custody of KSEI, to give power electronically through the KSEI Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI") facility in the link <https://akses.ksei.co.id> provided by KSEI as a mechanism for electronic power of attorney in the process of organizing the Meeting. This eProxy facility is available for the shareholders who are entitled to attend the Meeting from the date of the invitation of the Meeting until the day before the day of the Meeting, which is on June 23rd, 2023. The period of time for the shareholders to declare their power of attorney and voting rights, make any changes to the appointment of their proxies and/or change their voting choice for each Meeting agenda, as well as to revoke the power of attorney are from the date of this Meeting invitation until no later than 1 (one) working day prior to the date of the Meeting, which is on June 23rd, 2023 at 12.00 WIB.*
6. *Shareholders who wish to attend and/or authorize a representative to attend the Meeting electronically through the eASY.KSEI must consider the following points:*

a. Registration Process:

- belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 5 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
- ii. Pemegang Saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 5 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iii. Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi Pemegang Saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 5, maka penerima kuasa yang mewakili Pemegang Saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - iv. Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/Intermediary (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 5, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
 - v. Pemegang Saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 5, maka Pemegang Saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.
 - vi. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses
- i. *Local individual shareholders who have not provided their attendance declaration before the deadline mentioned on point 5, but wish to attend the Meeting electronically, must first register their attendance through the eASY.KSEI during the date of the Meeting and before the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.*
 - ii. *Local individual shareholders who have provided their attendance declaration but have not submitted their vote on a minimum of 1 (one) of the Meeting agendas through the eASY.KSEI before the deadline mentioned on item 5 and wish to attend the Meeting electronically, must first register their attendance through the eASY.KSEI during the date of the Meeting and before the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.*
 - iii. *Shareholders who have authorized the Company's Independent Representative or an Individual Representative but have not submitted their vote on a minimum of 1 (one) of the Meeting agendas through the eASY.KSEI before the deadline mentioned on item 5 and wish to attend the Meeting electronically must first register their attendance through the eASY.KSEI on the date of the Meeting until the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.*
 - iv. *Shareholders who have authorized an intermediary or participant representative (Custodian Bank or Securities Company) and have submitted their vote through the eASY.KSEI before the deadline mentioned on item 5, thus their registered representatives in the eASY.KSEI shall register their attendance through the eASY.KSEI on the date of the Meeting until the time that the Company ends the Meeting's electronic registration.*
 - v. *Shareholders who have submitted their attendance declaration or authorized to their proxy which provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have provided their votes for a minimum of 1 (one) of the Meeting agendas through the eASY.KSEI before the deadline mentioned on item 5, thus shareholders or their representatives do not need to electronically register their attendance through the eASY.KSEI on the Meeting's date. Shares' ownership will be automatically calculated as an attendance quorum and submitted votes will be automatically counted during the Meeting's voting process.*
 - vi. *Lateness or electronic registration failures, as*

registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka (i) s/d (v) dengan alasan apapun akan mengakibatkan Pemegang Saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.

b. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik:

- i. Pemegang Saham atau penerima kuasa memiliki 2 (dua) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh Pemegang Saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "Discussion started for agenda item Nomor 1 - 5".
- ii. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.
- iii. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat Pemegang Sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama Pemegang Saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.

c. Proses Pemungutan Suara/Voting

- i. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu *E-Meeting Hall*, sub menu *Live Broadcasting*.
- ii. Pemegang Saham yang hadir sendiri atau diwakili penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 5, maka Pemegang Saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis menjalankan waktu pemungutan suara dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "Voting for agenda item no 1 - 5 has started" pada kolom 'General Meeting Flow Text'. Apabila

mentioned in points number (i) to (v), for whatever reason that cause shareholders or their representatives shall not be able to electronically attend the Meeting, and will prevent their shares from being counted as a quorum for the Meeting.

b. Electronic Questions and/or Opinions Submission Process:

- i. *Shareholders or their representatives are provided 2 (two) opportunities to present their questions and/or opinions in discussion in each Meeting agendas. Questions and/or opinions on each of the Meeting agendas can be submitted in writing by the Shareholders or their representatives through the chat feature in the 'Electronic Opinions' made available in the E-Meeting Hall screen of the eASY.KSEI. Questions and/or opinions can be given as long as the Meeting's status in the 'General Meeting Flow Text' status is written as "Discussion started for agenda item number 1 - 5".*
- ii. *The mechanism of handling discussion on each of the Meeting agendas through E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI is determined by the Company and will be included in the Company's Meeting Guidelines through the eASY.KSEI.*
- iii. *Shareholders' representatives who electronically attend the Meeting and submit a question and/or opinion during a discussion session of one of the Meeting agendas are required to type in the name of the shareholder and amount of shares they represent first before they write their respective questions and/or opinions.*

c. The Electronic Voting Process:

- i. *The voting process will be conducted electronically through the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting submenu of the eASY.KSEI.*
- ii. *Shareholders or their representatives who have not submitted their votes on the particular Meeting agenda, as mentioned in item 5, are given an opportunity to submit their votes as the Company opens the voting period in the E-Meeting Hall screen of the eASY.KSEI. After the electronic voting period for one of the Meeting agendas is started, the system will automatically count down the voting time by a maximum of 5 (five) minutes. During the electronic voting time, a "Voting for Agenda item number 1 - 5 has started" status would be displayed at the 'General Meeting Flow Text' column. Shareholders or their representatives who have not submitted their votes during a specific Meeting agenda after the 'General Meeting Flow Text' column's status has changed to "Voting for Agenda item number 1 - 5*

Pemegang Saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "Voting for agenda item no 1 - 5 has ended", maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan.

iii. Waktu pemungutan suara selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

d. Menyaksikan Pelaksanaan Rapat pada Tayangan Rapat :

- i. Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 5 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu Tayangan RUPS yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>) ("Tayangan RUPS").
- ii. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan first come first serve basis. Bagi Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 6 huruf a angka (i) s/d (v).
- iii. Pemegang Saham atau penerima kuasanya hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 6 huruf a angka (i) s/d (v), maka kehadiran Pemegang Saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
- iv. Pemegang Saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka Pemegang Saham atau

has ended" will be considered to give an Abstain vote for the related Meeting agenda.

iii. *The voting time in the electronic voting process is a standardized time set by the eASY.KSEI. The Company may determine the time policy for direct electronic voting for each of Meeting agendas (with a maximum of 5 (five) minutes on each of Meeting agenda) and include them in the Meeting's Guideline through the eASY.KSEI.*

d. Live Broadcast of the Meeting:

- i. *Shareholders or their representatives who have been registered in the eASY.KSEI no later than the deadline mentioned on item 5 can watch the Meeting live via Zoom in webinar format by accessing the eASY.KSEI menu, submenu Live Broadcast Meeting in the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>) ("Live Broadcast Meeting").*
- ii. *Live Broadcast Meeting shall have a capacity of 500 participants provided in a first come, first serve basis. Shareholders or their representatives who could not be accommodated in Live Broadcast Meeting are still considered to have electronically attended the Meeting and their share ownerships and votes are still counted, as long as they have registered through the eASY.KSEI, as specified above in item 6 letter a number (i) to (v).*
- iii. *Shareholders or their representatives who only watch the Meeting through Live Broadcast Meeting but were not electronically registered as participants in the eASY.KSEI, as specified above in item 6 letter a number (i) to (v), will not be considered as a legal participant and are not counted as part of the Meeting's quorum.*
- iv. *Shareholders or their representatives who watch the Meeting through Live Broadcast Meeting can use the raise hand feature to submit questions and/or opinions during the discussion sessions for each of the Meeting agendas. Shareholders or their representatives can directly ask questions or voice their opinions if the Company has allowed and activated the allow to talk feature.*

10

penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

- v. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, Pemegang Saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan browser Mozilla Firefox.
7. Dalam hal Pemegang Saham belum dapat mengakses eASY.KSEI maka Pemegang Saham dapat mengunduh surat kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan (www.cashlez.com) dan mengirimkan melalui e-mail ke corsec@cashlez.com, dan mengirimkan surat kuasa yang telah ditandatangani di atas meterai yang cukup ke Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita yang beralamat di Menara Tekno Lantai 7, Jl. Fachrudin No. 19, Tanah Abang, Jakarta 10250, paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum pelaksanaan Rapat yakni tanggal 21 Juni 2023.
8. Notaris dibantu dengan Biro Administrasi Efek PT Sinartama Gunita, akan melakukan pengecekan dan perhitungan suara setiap mata acara Rapat tersebut, termasuk yang berdasarkan suara yang telah disampaikan oleh Pemegang Saham melalui eASY.KSEI maupun yang disampaikan dalam Rapat.
9. Pemegang Saham atau kuasanya yang akan menghadiri rapat wajib menyerahkan fotokopi KTP atau tanda pengenal lainnya kepada petugas Rapat sebelum memasuki ruang Rapat. Bagi Pemegang Saham berbentuk badan hukum, harus melampirkan fotokopi Anggaran Dasar dan akta perubahan susunan pengurus yang terakhir.
10. Perseroan akan menyediakan bahan-bahan Rapat yang dapat diunduh melalui situs web Perseroan (www.cashlez.com). Perseroan tidak menyediakan bahan Rapat dalam bentuk hard copy pada hari pelaksanaan Rapat.
11. Protokol Kesehatan:
Bagi Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham yang akan tetap hadir secara fisik dalam RUPSLB, maka akan diberlakukan protokol kesehatan yang sangat ketat dalam rangka pencegahan penyebaran COVID-19, sebagai berikut:
- a. Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham yang datang ke tempat Rapat wajib membawa hasil antigen negatif Covid-19 dan wajib menggunakan masker;
- Mechanisms for discussion on each of the Meeting agendas, including the use of the allow to talk feature in Live Broadcast Meeting are determined by the Company and included in the Meeting's Guideline through the eASY.KSEI.*
- v. *Shareholders or their representatives are encouraged to use the Mozilla Firefox browser for the best experience in using the eASY.KSEI and/or Live Broadcast Meeting.*
7. *In the event that the shareholders is unable to access eASY.KSEI, the shareholders can download the power of attorney from the Company's website www.cashlez.com and send it via email to corsec@cashlez.com, and send a signed power of attorney with sufficient stamp duty to the Securities Administration Bureau PT Sinartama Gunita at Menara Tekno Lantai 7, Jl. Fachrudin No. 19, Tanah Abang, Jakarta 10250, by no later than 3 (three) working days prior to the Meeting, which is on June 21st, 2023.*
8. *Notaries, assisted by the Securities Administration Bureau (PT Sinartama Gunita), will conduct checks and vote counts for each agenda item of the Meeting, including those based on votes that have been submitted by Shareholders through eASY.KSEI or those submitted at the Meeting.*
9. *Shareholders or their proxies who will attend the Meeting must submit a photocopy of their KTP or other ID to the Meeting's official before entering the Meeting room. For Shareholders in the form of a legal entity, they must attach a photocopy of the Articles of Association and the deed of amendment to the composition of the latest management.*
10. *The Company will provide Meeting materials which can be downloaded through the Company's website (www.cashlez.com). The Company does not provide hardcopy meeting materials on the day of the meeting.*
- 11. Health Protocol:**
As a precautionary measure to prevent the spread of the COVID 19 outbreak, shareholders or their proxies who will physically attend the Meeting are required to comply with the health procedures:
- a. *Shareholders or their proxies who will be attend must carry a negative antigen test result the Meeting must use a mask.*

- b. Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham dengan gangguan kesehatan flu/ batuk/ pilek / demam /nyeri tenggorokan/sesak napas tidak diperkenankan masuk ke tempat Rapat;
- c. Pemegang Saham atau kuasa Pemegang Saham yang akan menghadiri Rapat wajib melengkapi Formulir Deklarasi Kesehatan yang dapat diunduh melalui situs web Perseroan www.cashlez.com dan kemudian menyerahkannya kepada petugas sebelum memasuki tempat Rapat. Apabila tidak memenuhi persyaratan yang tertera pada Formulir Deklarasi Kesehatan maka tidak diperkenankan masuk ke tempat Rapat;
- d. Pemegang Saham yang sudah datang ke lokasi tetapi dilarang menghadiri dan memasuki ruang Rapat karena alasan dalam butir a, b, dan c di atas atau karena keterbatasan kapasitas ruangan sehubungan dengan pembatasan kehadiran fisik tetap dapat melaksanakan haknya dengan cara memberikan kuasa (untuk menghadiri dan memberikan hak suaranya pada setiap mata acara Rapat) kepada pihak independen yang ditunjuk oleh Perseroan (Perwakilan BAE), dengan mengisi dan menandatangani formulir surat kuasa yang disediakan oleh Perseroan di lokasi Rapat.
12. Untuk mempermudah pengaturan dan tertibnya Rapat, Pemegang Saham atau kuasanya dimohon untuk hadir di tempat Rapat paling lambat 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai.
13. Pemerintah atau otoritas berwenang dapat sewaktu-waktu mengeluarkan kebijakan pelaksanaan Rapat atau larangan kepada Pemegang Saham Perseroan untuk hadir secara langsung dalam Rapat sebelum atau pada hari pelaksanaan Rapat, dimana hal ini sepenuhnya di luar tanggung jawab Perseroan.
- b. Shareholders or their proxies who are in cough/flu/fever/sore throat not allowed to attend the Meeting.
- c. Shareholders or their proxies who will be attend the Meeting must fill the health declaration form, which can be download on website www.cashlez.com then deliver to the officer before entering the venue of Meeting. if the requirements not fulfilled, Shareholders or their proxies are not allowed to enter the venue of Meeting.
- d. Shareholders or their proxies who has come but not eligible to entering the venue of Meeting because of point a, b, and c or because of room capacity limitations still able to having rights by giving power of attorney (to attend and give voting rights on the Meeting agenda) to independent parties who appointed by Company (representative of Securities Administration Bureau), by filling out and signing power of attorney form that has been provided by the Company.
12. To facilitate the arrangement and orderliness of the Meeting, Shareholders or their proxies are requested to be present at the Meeting venue lates 30 (thirty) minutes before the Meeting begins.
13. The Government or the competent authority may at any time issue a policy regarding the implementation of the Meeting or prohibition to the Shareholders of the Company to be present directly in the Meeting before or on the day of the Meeting, which is entirely outside the Company's responsibility.

Jakarta, 2 Juni 2023
Direksi Perseroan

June 2nd 2023
Board of Directors of the Company